



## ПОЛИТИКА

### управляющей организации ООО «ЖРЭУ №14» в отношении обработки и защиты персональных данных работников управляющей организации и потребителей жилищно-коммунальных услуг в обслуживаемых многоквартирных жилых домах

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных, осуществляемой в своей деятельности управляющей организацией ООО «ЖРЭУ №14» (ИНН 4027067465, ОГРН 1054003002240) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в областях защиты персональных данных и управления многоквартирными жилыми домами, регулирующими трудовые отношения сторон, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,



изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **управляющая организация** – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ЖРЭУ №14», которому предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с требованиями ЖК РФ, и которое по заданию собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, лица, указанного в пункте 6 части 2 статьи 153 ЖК РФ, либо в случае, предусмотренном частью 14 статьи 161 ЖК РФ, застройщика в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность;

12) **потребитель** - собственник или наниматель помещения в многоквартирном доме, их члены семьи, а также иные лица, пользующиеся жилым или нежилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, которому управляющей организацией предоставляются жилищные и коммунальные услуги;

13). **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

1.4. Настоящая Политика разработана в целях защиты прав и законных интересов потребителей и работников при обработке их персональных данных управляющей организацией.

1.5. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми работниками управляющей организации, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в управляющей организации.

1.6. Настоящая политика является общедоступным документом.

1.7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности управляющей организации.



## **2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

2.1. Управляющая организация является оператором персональных данных и внесена в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

2.2. Адрес местонахождения управляющей организации: индекс 248023, Россия, Калужская область, город Калуга, улица Фридриха Энгельса, дом 21, телефон 8(4842) 54-63-81, электронная почта zhreu\_14@mail.ru

2.3. Управляющая организация имеет собственный центр обработки информации, содержащей персональные данные потребителей, который располагается по адресу: индекс 248023, Россия, Калужская область, город Калуга, улица Фридриха Энгельса, дом 21

2.4. Управляющая организация осуществляет обработку персональных данных смешанным способом, с передачей по внутренней сети управляющей организации и передачей по сети «Интернет».

2.5. Управляющая организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.6. Управляющая организация не осуществляет обработку биометрических персональных данных

## **3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Обработка персональных данных потребителей осуществляется в целях исполнения своих обязательств по договорам управления многоквартирным домом, одной из сторон либо выгодоприобретателем по которому является потребитель.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях исполнения своих обязательств по трудовым договорам, одной из сторон по которому является работник.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется управляющей организацией на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется управляющей организацией исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, исполнения своих обязательств по договорам;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

- в случае необходимости принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

## **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

4.1. Управляющая организация обрабатывает персональные данные потребителей в рамках правоотношений, урегулированных Жилищным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Управляющая организация обрабатывает персональные данные потребителей на основании заключенных договоров управления многоквартирным домом с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления потребителям жилищных и коммунальных услуг, выставления платежных документов за оказанные услуги,



заклучения соглашений о рассрочке платежей по имеющейся задолженности, выполнение иных уставных задач.

4.3. Управляющей организацией обрабатываются следующие категории персональных данных:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
- адрес электронной почты;
- телефон;
- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров управления многоквартирными домами.

4.4. Согласие потребителей на обработку их персональных данных управляющей организацией не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется последней в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – потребитель. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные потребителей, определяются в соответствии со сроком действия договора управления многоквартирным домом, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004, сроком исковой давности, предусмотренным ГК РФ, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

## 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Управляющая организация обрабатывает персональные данные работников управляющей организации в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации, в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

5.2. Управляющая организация обрабатывает персональные данные работников управляющей организации на основании заключенных трудовых договоров с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- открывать личные банковские счета работников для перечисления заработной платы;



- перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

5.3. Управляющая организация знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.4. Управляющая организация обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

5.5. Управляющая организация обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актам.

5.6. Управляющая организация обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Состояние здоровья;
- Фотография;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте;
- Данные полиса ОМС;
- Национальная принадлежность;
- Данные о социальных льготах;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии.

5.7. Управляющая организация не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.8. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с



согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам: государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.); банк (в рамках зарплатного проекта).

5.9. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

## **6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ**

6.1. Порядок работы с персональными данными потребителей и работников в управляющей организации регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами компании по вопросам обработки персональных данных и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

6.2. Обработка персональных данных в управляющей организации осуществляется путем сбора, копирования, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожений персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

6.3. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними управляющей организацией применяются организационные и технические меры.

6.4. Директор утверждает перечень сотрудников управляющей организации, имеющих доступ к персональным данным потребителей и работников.

## **7. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Управляющая организация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях управляющей организации в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

7.3. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети управляющей организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей компании не допускается.

7.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.



## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Как оператор персональных данных управляющая организация вправе:

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством, либо при наличии согласия клиента;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством;
- отстаивать свои интересы в судебном порядке;

8.2. Как оператор персональных данных управляющая организация обязана:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;
- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации.

8.3. Потребители и работники как субъекты персональных данных имеют право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;
- дополнять или изменять свои персональные данные;
- требовать предоставления перечня своих персональных данных, обрабатываемых компанией, и сведения об источнике их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных;
- отозвать согласие на обработку своих персональных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.4. Потребители и работники как субъекты персональных данных обязаны:

- своевременно предоставлять управляющей организации сведения об изменении своих персональных данных (субъекта персональных данных).

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

9.1. Должностные лица управляющей организации, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.



9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных управляющей организацией;
- повышение общего уровня информационной безопасности управляющей организации;
- минимизация юридических рисков управляющей организации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором управляющей организации.

11.2. Настоящее Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, внутренних документов управляющей организации в области защиты конфиденциальной информации.

11.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие с ним.

11.4. Действующая редакция Политики хранится в офисе управляющей организации по адресу: индекс 248023, Россия, Калужская область, город Калуга, улица Фридриха Энгельса, дом 21. Электронная версия Политики размещена на сайте управляющей организации в сети «Интернет» по адресу: <http://жрэу14.рф>.